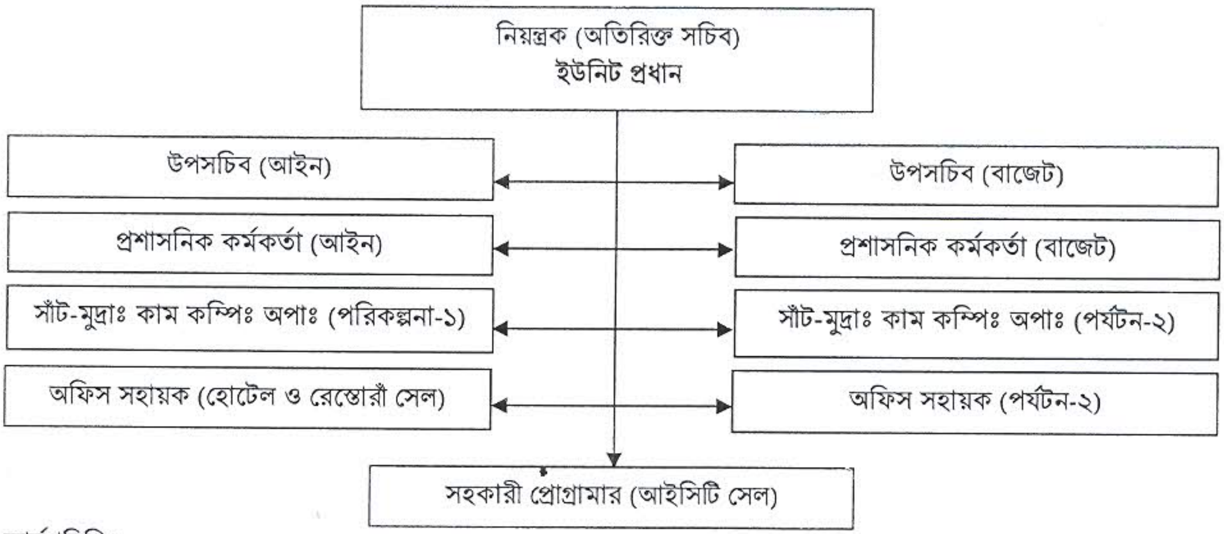
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mocat.gov.bd

নং-৩০.০০.০০০০.০১০.০০৬.০০২.১৭- ১১৮৯ তারিখঃ ২৮/১১/২০১৭

অফিস আদেশ

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জনগণ ও স্টেক হোল্ডারদেরকে কার্যকর, উন্নততর ও দক্ষ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংস্কার কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং এর ফলপ্রসূ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে (সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী কাজসহ) পরিবর্তনের সহায়ক (Change Agent) হিসেবে কাজ করার জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি সংস্কার ব্যবস্থাপনা ইউনিট (Reform Management Unit) নির্দেশক্রমে গঠন করা হলোঃ

ইউনিটের কাঠামো



কার্যপরিধিঃ

১) কমিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি ও গতিশীলতা আনয়ন, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও কর্মকৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমস্যা/ বিঘ্নসমূহ চিহ্নিত করে তা সমাধানের জন্য সময়ে সময়ে সভায় মিলিত হবে এবং সংস্কার বিষয়ে কোন প্রস্তাব থাকলে তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে;

২) কমিটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংস্কারের সাথে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় পরিচালিত কার্যক্রমের লিখিত পর্যালোচনা ও গবেষণা করে এ সংক্রান্ত কোন সুপারিশ/প্রস্তাবনা থাকলে তা মন্ত্রণালয়কে লিখিতভাবে জানাবে;

৩) কমিটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্পাদিতব্য টেকসই উন্নয়ন কার্যক্রম, ইস্তাম্বুল কর্মপরিকল্পনা, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাৎসরিক উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় গৃহীত কর্মকৌশল, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, ফলাফলভিত্তিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাসহ অন্যান্য কার্যসম্পর্কে পর্যালোচনা করে সুসংহত ও কার্যকর করতে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করবে;

৪) কমিটি দেশীয় ও বৈশ্বিক পরিমন্ডলে মন্ত্রণালয়ের সমস্যা ও সম্ভাবনাসমূহ গবেষণা ও তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনকালে সৃষ্ট সমস্যা ও সম্ভাবনাসমূহ চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবে।

(মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৮৩৫

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

D:\নথিপত্র(Last)\কমিটি(০৬.০০২.১৭)\অফিস আদেশ.doc

পূর্ব পৃষ্ঠা হতে

নং-৩০.০০.০০০০.০১০.০০৬.০০২.১৭- ১১৮৯(১০) তারিখঃ ২৮/১১/২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৩। উপ-সচিব (সকল)/সহকারী নিয়ন্ত্রক (হোটেল ও রেস্তোরাঁ সেল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় (অফিস আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও পর্যটন/বিমান ও সিএ)/নিয়ন্ত্রক (হোটেল ও রেস্তোরাঁ সেল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আইন/বাজেট), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৯। সাঁট-মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ (পরিকল্পনা-১/পর্যটন-২), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১০। অফিস সহায়ক (হোটেল ও রেস্তোরাঁ সেল/পর্যটন-২), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।

২৮/১১/১৭
(মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম)
উপ-সচিব

D:\নথিপত্র(Last)\কমিটি(০৬.০০২.১৭)\অফিস আদেশ.doc